



PROYECTO BANNER

Sesiones de formación a usuarios finales.

Facilitador Yenny Esperanza Moreno Sabogal

Agosto 26 de 2020

Intensidad horaria: 2 horas



POLI

PROYECTO BANNER

“Matricula: Procesos Posteriores”



COMPROMISOS DE LA SESIÓN



Objetivos

- ❑ Conocer y ejecutar el desarrollo del proceso de balanceo de cursos y sus características básicas.
- ❑ Explicar de manera practica las funciones, procedimientos y lógica para cambios de cohorte según la población estudiantil.
- ❑ Guiar al usuario en los procesos de cargue de cumplimiento de requisitos adicionales que requiere el estudiante para completar su formación académica.

Agenda

1. Cambio masivo NRC

- Balanceo 18.14

2. Cambio Cohorte

- Admitidos sin pago
- Admitidos con pago

3. Cargue masivo

- No cursos
- Exámenes
- Diplomado opción de grado

4. Dudas o Inquietudes

5. Evaluación



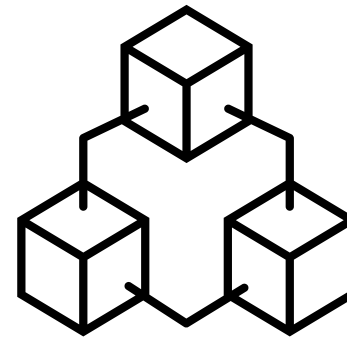
POLI

Overview



Que es Banner?

Es un sistema de información integral con un amplio rango de funciones, desde la gestión estratégica de los datos, hasta el procesamiento de los registros



POLI

Entorno de Trabajo



Overview : Entorno de trabajo

1

Banner consta de 2 ambientes:

- ✓ **Admin Pages:** Banner Nativo de Internet
- ✓ **SSB:**AutoServicio Banner.

2

Las aplicaciones en Admin Pages se presentan en “Páginas Administrativas”

- ✓ Basadas en Bloques, Pestañas y Campos.
- ✓ El nombre de cada forma está hecho en base a una nomenclatura de 7 letras.

3

Las aplicaciones en AutoServicio están destinadas para los alumnos y profesores y se presentan como una página web estándar.



Overview : Entorno de trabajo

- Interacción con Banner
- Ingreso a Banner <https://sispoli.ilumno.com/>



The image shows a login interface for POLI (Politécnico Gran Colombiano). The background is a blue-tinted photo of students. The login form is white and centered. It has a title 'INICIAR SESIÓN', two input fields for username and password, an 'INGRESAR' button with a right arrow, and a link for '¿Has olvidado tu contraseña?'. Three green callout boxes with white text are overlaid on the left side of the form:

- Usuario prueba:** (points to the username field)
- Contraseña:** (points to the password field)
- Usuario y contraseña asignados por directorio activo** (points to the login button)

The login form contains the following text:

INICIAR SESIÓN

capacitacion1

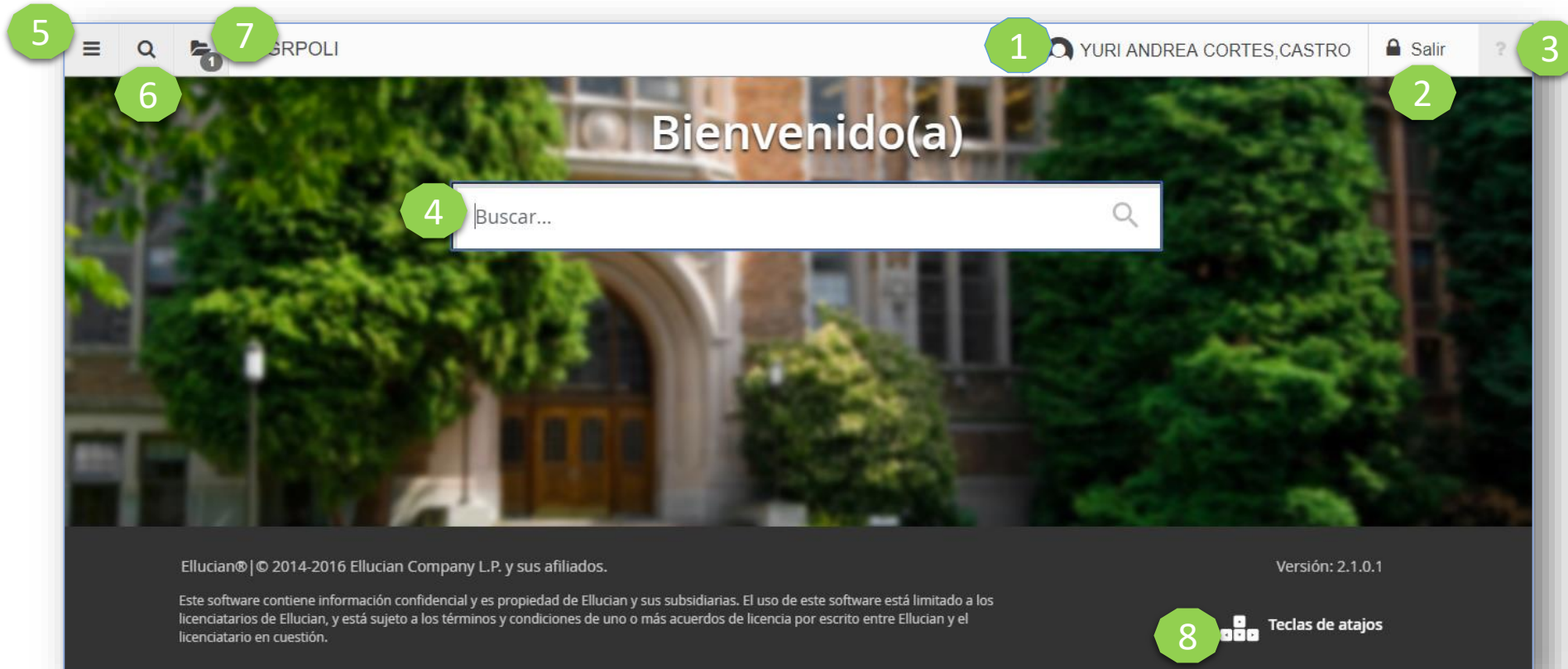
Poli2019+

INGRESAR →

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Overview : Entorno de trabajo

- Pantalla de Inicio



1. Nombre del usuario.

2. Botón cierre de sesión.

3. Ayuda.

4. Barra de búsqueda.

5. Menú

6. Icono de búsqueda.

7. Recientemente Abierto

8. Menú tecla de acceso directo



Overview : Entorno de trabajo

- Ambiente Admin Pages

Bloque Clave

Bloque Detalle

Pestañas

Campos

Identificación de General de Personas SPAIDEN 9.3 (PRODB9DV)

AGREGAR RECUPERAR RELACIONADO HERRAMIENTAS 1

ID: 201721189 CARLOS, CONTRERAS/BERRIOS A. **Recomenzar**

Identificación actual Identificación alterna Dirección Teléfono Biográfica Correo-e Contacto de emergencia Identificación adicional

IDENTIFICACIÓN Insertar Eliminar Copiar Filtrar

ID 201721189 Tipo de nombre

PERSONA Insertar Eliminar Copiar Más información Filtrar

Apellido CONTRERAS/BERRIOS Prefijo

Nombre CARLOS Sufijo

Segundo nombre ALBERTO Nombre preferido

Nombre legal completo Carlos Alberto Contreras Berrios

EMPRESA Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Nombre

ORIGEN DE ID Y NOMBRE Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Última actualización

Fecha de actividad 10-May-2017 08:38:54 AM Usuario SAISUSR **GUARDAR**

EDIT Registro: 1/1 SPRIDEN_CURRENT.PERS_SUFFIX [1] ellucian



Overview : Entorno de trabajo

- Ambiente SSB

 ellucian.

 JESSICA PAOLA BALLEEN CORTES

Servicios para alumnos



Hola JESSICA PAOLA BALLEEN CORTES,

Esta es la página de entrada a sus servicios. Desde aquí, puede ir a las siguientes páginas usando el menú de Banner en el encabezado (Alt+M) dependiendo de su rol en la institución:

- Perfil de alumno para asesoría
- Perfil del alumno
- Ver Calificaciones
- Lista de clases
- Control de asistencia

Si tiene alguna pregunta, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones.



Overview : Entorno de trabajo

- **Páginas Administrativas**

- Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



- Posición 1:
 - Identifica el producto de Banner al que pertenece la página administrativa, ejemplos:
 - S → Student: Alumnos
 - F → Finance: Finanzas
 - G → General: General
 - T → Accounts Receivable: Cuentas por Cobrar
 - W,Y,Z → Reservado para aplicaciones del cliente.



Overview : Entorno de trabajo

- **Páginas Administrativas**

- Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



- Posición 2:
 - Identifica el módulo de Banner al que pertenece la página administrativa, ejemplos:
 - A → Admissions: Admisiones
 - C → Catalog: Catálogo
 - F → Registration/Fee Assessment: Inscripción/Estimación de Cuotas
 - T → Validation Form/Table: Forma de Validación/Tabla
 - P → Person: Persona



Overview : Entorno de trabajo

- **Páginas Administrativas**

- Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



- **Posición 3:**

- Identifica el tipo de página administrativa, ejemplos:
 - A → Application: Aplicación
 - I → Inquiry: Consulta
 - P → Process: Proceso
 - R → Rules Table, Reports, Process: Tabla de Reglas, Reportes
 - V → Validación



Overview : **Entorno de trabajo**

- **Páginas Administrativas**

- Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



- **Posición 4, 5, 6 y 7:**
 - Es una abreviación de la página administrativa en sí, ejemplos:
 - IDEN → Identification: Identificación
 - ADMS → Admission: Admisión
 - PERS → Person: Persona
 - ALST → Attendance List: Lista de Asistencia
 - REGS → Registrations: Inscripciones

POLI

Matricula: Procesos Posteriores



POLI

Cambio masivo NRC



Cambio Masivo NRC : Contextualización

1

En la Forma **SZACNRC** el usuario podrá generar una lista de alumnos para el cambio masivo de NRC a partir de Periodo y NRC (de origen) seleccionado

Permite realizar el cambio masivo de alumnos entre NRCs compatibles

- ✓ Cuenta con la funcionalidad de cambiar manualmente por otro NRC compatible con el de origen.
- ✓ Si se requiere cambiar a otro NRC diferente al propuesto, puede utilizar el botón Selección de NRC, que mostrara una lista con los NRC compatibles con el de origen.



Tras seleccionar el NRC se generara una lista con todos los alumnos disponibles para el cambio de NRC, en la cual se calculara de forma automática un NRC propuesto para el cambio de NRC

- ✓ el botón **Recalcular Asignación** retoma el NRC de destino propuesto inicialmente para el cambio.
- ✓ Se debe limpiar la lista antes de cerrar sesión con el fin de que otro usuario pueda trabajar con ese NRC.

2

Formulario de cambio NRC **SZACNRC**

retomara el
NRC destino
propuesto
inicialmente
para el cambio.

Formulario de cambio NRC SZACNRC (POLI)

AGREGAR RECUPERAR RELACIONADO HERRAMIENTAS

NRC

Periodo ...

☐ Limpiar listado

Agregar NRC

NRC ...

Recalcular Asignación

Selección de NRC

Recomenzar

LISTA CAMBIO NRC

Seuencia	NRC *	ID	Nombre	Fecha de Estatus	NRC destino	Activo	Mensaje de Registro	Estatus...
						☐		

1 de 1

10 Por página

Registro 1 de 1

Ingresa
Período y NRC

mostrara una lista con
los NRC compatibles
con el de origen



POLI

Y AHORA, LA PRÁCTICA

BANNER

<https://sispoli.ilumno.com/>

User: capacitacionb

Pass: Colombia123*



POLI

Cambio Cohorte



Cambio de Cohorte : **Contextualización**

1

Admitidos sin Pago

Permite ajustar masivamente el traslado de cohorte a los estudiantes que desde admisión se les asignó la cohorte de ingreso pero que al final no realizaron pago de matrícula.

Parámetros:

- Tipo de Admisión A2
- Cohorte a Actualizar A2
- Cohorte Actual A2
- Periodo Académico

Aplica para los estudiantes nuevos que tienen un solo programa marcado como activo actual en el currículo de **SGASTDN**



2

Admitidos con Pago

Aplica para los casos donde los estudiantes pagaron su matrícula y no lograron comenzar con sus actividades académicas o no se cuenta con el punto de equilibrio para iniciar el programa.

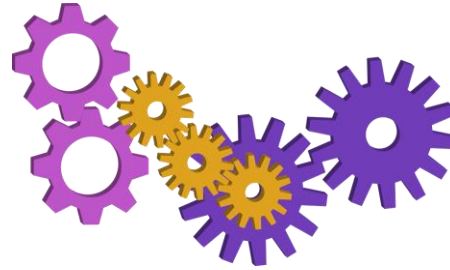
Parámetros:

- Código de Aplicación de la SelPob A2
- Cohorte a Actualizar A2
- Cohorte Actual A2
- ID de Creador de la SelPob A2
- Código de Selección de la SelPob A2
- Periodo Académico
- User id.

Cambio Cohorte : Ejecución del MDUU

1

Ejecución MDUU (GKAPPLN)



2

Visualización de Resultados



“Ver Bitácora SQL”

POLI

Y AHORA, LA PRÁCTICA

BANNER

<https://sispoli.ilumno.com/>

User: capacitacionb

Pass: Colombia123*



POLI

Cargue masivo



Cargue Masivo: No Cursos

1

Este MDUU A37 Permita registrar un archivo de carga cuya data será suministrada por un aplicativo legacy QA de la Universidad para que cargue la información de NO CURSOS

2



La pagina donde se registran los no cursos es **SHANCRS**

Generar el archivo de cargue:

- Nombre: NO_CURSOS
- Extensión: .txt
- Delimitador: ; (Punto y coma)
- Campos: ID; CODIGO_NO_CURSO; ESTADO; FECHA_DE_CARGUE; USUARIO

Cargue masivo : Ejecución MDUU A37

1

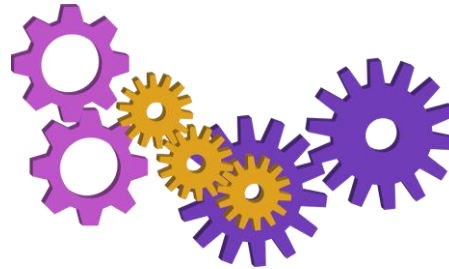
Carga del archivo (GUAUPLP)



Archivo txt

2

Ejecución MDUU (GKAPPLN)



regla CARGUE_NO_CURSOS_A37_R
acción CARGUE_NO_CURSOS_A37_A

3

Visualización de Resultados



“Ver Bitácora SQL”



Cargue Masivo: **Exámenes SOATEST**



Cargue Masivo: **Exámenes SOATEST**

Estructura de Archivo de Carga de Reglas

CAMPO	TIPO	DESCRIPCIÓN	REQUERIDO
ID(9)	VARCHAR	ID del Estudiante	REQUERIDO
TESC_CODE(6)	VARCHAR	Código de examen	REQUERIDO
TEST_DATE(11)	DATE	Fecha de aplicación de examen.	REQUERIDO
TEST_SCORE(15)	VARCHAR	Puntaje obtenido por el alumno.	REQUERIDO



Cargue Masivo: **Ejecución MDUU A30**

1

Generación archivo de carga
Archivo CSV delimitado por
coma “,” o punto y coma “;”

2

Carga del archivo en la forma **GUAUPLP**
(Perfil de carga de archivo)

5.

Reporte Ejecución del proceso y validaciones
SOATEST

3

Creación de la tabla temporal en la forma
GKAPEXS (Configuración del árbol de
ejecución)

4

Configuración y Compilar árbol en la forma
GKAPEXE (Ejecución del árbol de proceso)



Cargue Masivo: **Diplomado opción Grado**

1

Este MDUU A44 inserta la especialidad en la curricula del estudiante

2

Parámetros:

- 1_A44_PERIODO : Periodo en el cual se va a hacer la inserción de la especialidad.
- 2_A44_ACCION: (I / U) Si va a insertar independientemente de que tenga especialidad o actualiza la especialidad si ya la tiene.
- 3_A44_NOMBRE_ARCHIVO: Nombre completo con extensión del archivo de cargue.



regla CARGAR_ESPECIALIDAD_A44_R
acción CARGAR_ESPECIALIDAD_A44_A



POLI

Y AHORA, LA PRÁCTICA

BANNER

<https://sispoli.ilumno.com/>



User: capacitacionb
Pass: Colombia123*

POLI

Dudas o inquietudes



POLI

Evaluación



A group of four young adults (two men and two women) are sitting on the grass, looking at a tablet together. They are all smiling and appear to be enjoying the content on the screen. The image is overlaid with a solid blue color. The word "GRACIAS" is written in large, white, bold, sans-serif capital letters across the center of the image.

GRACIAS